BDO/IK/2020/037

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie   
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

**Program wsparcia sportu w dyscyplinach halowych- I półrocze 2020.**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Wspieranie klubów sportowych biorących udział w rozgrywkach seniorów/seniorek w Polsce w dyscyplinach halowych.

**3. Cel zadania.**

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym: Szczecin- miasto wysokiej jakości życia i celem operacyjnym: wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych

Celem zadanie jest wspieranie procesu szkolenia sportowego (m.in. udział w rozgrywkach ligowych, prowadzenia zajęć treningowych), a także promocja Miasta Szczecin poprzez udział klubów   
w rozgrywkach seniorów/seniorek w dyscyplinach halowych oraz poprzez wyniki sportowe.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi   
**80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).** Kwota ta, jest kwotą zapisaną   
w projekcie budżecie miasta Szczecin na rok 2020. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadania może ulec zmianie*.* Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe, a dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

**Konkurs jest ogłaszany na podstawie Uchwały Nr XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26.11.19r. w sprawie budżetu Miasta na 2020 rok oraz Uchwały Nr XII/442/19 Rady Miasta Szczecin z dnia   
26 listopada 2019 r., w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowym oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.**

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia   
   24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Uchwałą nr XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26.11.19 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2020 r.
5. Uchwałą nr XII/442/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26.11.19 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok;
6. Uchwałą Nr XXX/876/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2013 roku w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Szczecin.
7. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
8. Zarządzeniem Nr 252/1 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r. zm. Zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.
9. Zakresem rzeczowo-merytorycznym dofinansowania zadań publicznych w zakresie wspierania  
   i upowszechniania kultury fizycznej.
10. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 15.06.2020 roku.**

1. **Warunki realizacji zadania:**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy   
   o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
3. **Konkurs kierowany jest do klubów sportowych, które:**
4. realizują cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 Uchwały Nr XXX/876/13 Rady Miasta Szczecin z dnia   
   27 maja 2013 roku w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Szczecin,
5. promują Gminę Miasto Szczecin,
6. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
7. posiadają drużynę uczestniczącą w rozgrywkach seniorów w dyscyplinach halowych,
8. zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
9. właściwie realizowały powierzone zadania,
10. nie mają zobowiązań wobec MOSRiR Szczecin,
11. przedstawią zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w podatkach i opłatach.
12. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadania publicznego jednemu lub wielu podmiotom w granicach łącznej kwoty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
13. Podmiot może ubiegać się o dofinansowanie, nie więcej niż 90 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
14. Wkład własny w postaci środków finansowych ma stanowić co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
15. Niezrealizowanie przez Klub deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących   
    z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Klub procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w umowie.
16. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność odpłatną   
    i nieodpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
17. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się   
    o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
18. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
19. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja.   
    W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego lub plany działań lub harmonogramu działań lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.
20. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania.   
    Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
21. Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).
22. Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części)- sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
23. Pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego jest uzależnione od deklaracji złożonej w ofercie do przedmiotowego konkursu.
24. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji działań bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w następujących wielkościach:

Jeżeli dany wydatek finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy określonemu kosztowi w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie o więcej niż 10 %.

1. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
2. rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w konkursie
3. wyboru więcej niż jednej oferty
4. wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacji
5. odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie oferty bez podania przyczyny
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin   
   a Organizacją.
7. **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **17 stycznia 2020 r.**Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach   
i oczywistych omyłkach w przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**Do oferty należy dołączyć:**

**UWAGA: Załączniki należy dołączyć do oferty w formie osobnych, odpowiednio ponumerowanych dokumentów.**

**Załącznik nr 1:** **Plan promocji Gminy Miasto Szczecin (jako odrębny załącznik do oferty zawierający planowane przez organizatora działania promocyjne).**

**Załącznik nr 2:** **Aktualne (nie starsze niż jeden miesiąc od momentu złożenia oferty konkursowej) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z Zakładu Ubezpieczeń  Społecznych oraz   
o niezaleganiu w opłacaniu podatków z Urzędu Skarbowego.**

**Załącznik nr 3:** **Formularz zgłoszeniowy (załączony do niniejszego konkursu).**

**Załącznik nr 4: Oświadczenie do oferty- płatnik VAT (załączony do niniejszego konkursu).**

**Załącznik nr 5: Oświadczenie RODO (załączony do niniejszego konkursu).**

1. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego (BDO) celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników, oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej - BDO wzywa klub do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek, w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia klubu drogą elektroniczną - od dnia przekazania informacji telefonicznej.

Jeżeli klub nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert oceniane będą:

* 1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
  2. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Kluby będą realizować zadanie publiczne;
  4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
  5. udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków;
  6. dotychczasowa współpraca, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

**a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:**

* 1. merytoryczną wartością oferty w tym realizacja celu publicznego wskazanego w § 1 ust. 2 Uchwały Nr XXX/876/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2013 roku w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Szczecin
  2. promocją Gminy Miasto Szczecin
  3. popularnością dyscypliny dla M. Szczecin

1. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert nastąpi w ciągu 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

**13. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu  art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) o dostępie do informacji publicznej;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym z udziałem w postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO na zasadach określonych w przepisach RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu :
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO;

**14. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, [www.szczecin.pl/bdo](http://www.szczecin.pl/bdo) , e-mail: [bdo@um.szczecin.pl](mailto:bdo@um.szczecin.pl).

Wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione z ramienia Gminy Miasto Szczecin do kontaktów:

1. Pod względem merytorycznym: Michał Jarmułowicz (Wydział Sportu), tel. (91) 4245648, e-mail: [mjarmul@um.szczecin.pl](mailto:mjarmul@um.szczecin.pl);
2. Pod względem formalnym: Ilona Krupecka (Biuro Dialogu Obywatelskiego), tel. (91) 4245107, e-mail: [ikrupec@um.szczecin.pl](mailto:ikrupec@um.szczecin.pl).